

## COMITATO GENITORI SCUOLA DI VAILATE

### STATUTO E REGOLAMENTO

#### ART.1 – Costituzione, Denominazione e sede

In base alla normativa

vigente ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.L.vo 297/94 e del [DPR 275/99 Art. 3 comma 3](#) i genitori rappresentanti di classe di tutte le scuole del plesso di Vailate

- Scuola dell'infanzia
- Scuola Primaria G. Pascoli
- Scuola secondaria di I grado M. Buonarroti

deliberano di costituirsi in un unico Comitato dei genitori.

Esso ha struttura democratica ed è indipendente da ogni movimento politico e religioso.

La sede del Comitato è la scuola secondaria di I grado Michelangelo Buonarroti in Via Dante Alighieri 7 a Vailate.

#### ART.2 – Finalità

Il Comitato dei Genitori persegue principalmente i seguenti scopi:

- Rendere attiva la partecipazione dei genitori alla vita scolastica
- Favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia nel rispetto reciproco
- Svolgere un ruolo propositivo nei confronti del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto e del Dirigente Scolastico, in merito a:
  - Piano dell'Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica) ( ai sensi del D.P.R. 275/99 art. 3 comma 3);
  - Regolamento della scuola e Carta dei Servizi;
  - Educazione alla salute, educazione ambientale;
  - Educazione interculturale;
  - Iniziative extra-scolastiche;
  - Iniziative di formazione per i genitori;

- Organizzare iniziative di informazione e formazione su temi relativi a scuola e famiglia e su problemi generali degli studenti
- Analizzare problemi di natura logistica relativi alla struttura scolastica (sicurezza, spazi, succursali, manutenzione)
- Fornire formazione e consulenza ai genitori eletti rappresentanti di classe e negli organi collegiali della scuola
- Analizzare problemi legati alla vita scolastica in generale
- Mettere a disposizione della scuola tempo, energie e idee dei genitori;
- Ricercare e mantenere rapporti con i Comitati Genitori di altre scuole e con gli Enti locali, Associazioni Genitori e sportelli informativi

### ART. 3 – COMPONENTI DEL COMITATO

Sono membri di diritto del Comitato e hanno diritto di voto tutti i genitori Rappresentanti di Classe (art.15 comma 2 del D. L.vo 297/94);

- Il rappresentante che non possa intervenire alle riunioni potrà delegare con comunicazione scritta un genitore della classe a partecipare trasferendo ad esso il diritto di voto.
- Le Assemblee del Comitato Genitori sono aperte a tutti i genitori o coloro che legalmente ne facciano le veci, i cui figli siano iscritti nell'Istituto, previa accettazione del presente Statuto-Regolamento.
- I genitori non rappresentanti hanno diritto di parola ma non di voto.
- Su alcuni punti all'ordine del giorno il Comitato potrà estendere il diritto di voto a tutti i genitori precisando tale estensione nell'ordine del giorno.

## ART. 4 – ORGANI DEL COMITATO

- Il Comitato Genitori nomina, al suo interno,
  - un Presidente
  - un Vicepresidente
  - un Segretario
  - sei referenti (due per ogni plesso, in caso di mancanza di candidature 1 per ogni plesso)
  
- Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e i referenti formano il Consiglio Direttivo.
  
- Le elezioni delle cariche avvengono con votazione a maggioranza relativa (50% +1) dei genitori rappresentanti di classe presenti.
  
- Il Presidente e i Consiglieri durano in carica un anno e sono rieleggibili.

## FUNZIONI DEGLI ORGANI DEL COMITATO

Presidente, Vicepresidente (in caso di assenza del Presidente) e Segretario hanno il compito di promuovere e coordinare l'attività del Comitato.

- Il Presidente ha il compito di:
  - fissare l'ordine del giorno e convocare L'Assemblea del Comitato dei Genitori;
  - presiedere le Assemblee del Comitato e assicurarne il regolare svolgimento;
  - rappresentare il Comitato dei Genitori nei confronti dei genitori, degli altri Organi Collegiali dell'Istituto, del Dirigente scolastico, dei Comitati dei Genitori di altre scuole, del Comune e di altri organismi esterni all'Istituto.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza e lo coadiuva nello svolgimento del suo incarico.

- Il Segretario ha il compito di:

- prima di ogni seduta Assembleare, accertare l'identità dei presenti, verificando la sussistenza dei requisiti a prendervi parte e a partecipare al voto;
- garantire la redazione del verbale delle Assemblee ed assicurare la diffusione delle informazioni relative all'attività del Comitato;

Il Segretario assume la responsabilità del corretto trattamento dei dati secondo la normativa vigente e è responsabile dell'archivio di della documentazione (verbali etc...) relative all'attività del Comitato.

#### Art. 5 RINNOVO DEGLI ORGANI DEL COMITATO

- Gli Organi del Comitato Genitori vengono rinnovati ogni anno scolastico, entro la fine di Novembre e comunque entro 30 giorni dalle elezioni dei rappresentanti di classe.
- Le adesioni si ritengono confermate salvo esplicita revoca o decadenza dei requisiti.

#### ART. 6 SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE E VERBALE

- Il Comitato si riunisce in seduta ordinaria, di norma, almeno 3 volte l'anno durante il periodo scolastico.
- Una volta all'anno si riunisce per il rinnovo delle cariche elettive del Consiglio direttivo, di norma a Novembre
- Il Comitato delibera a maggioranza relativa (50%+1) dei membri genitori presenti.
- L'Assemblea del Comitato dei Genitori si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione di cui al presente articolo.

- È sempre prevista la redazione di un verbale, che viene firmato dal Presidente e dal Segretario e trasmesso al Dirigente Scolastico affinché ne disponga l'affissione all'albo dei Genitori-Bachecca e l'eventuale pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
- All'Assemblea del Comitato, ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.L.vo 297/94, possono partecipare con diritto di parola il Dirigente Scolastico ed i docenti dell'Istituto.
- Alle riunioni del Comitato, su invito del Presidente, possono partecipare persone il cui intervento sia funzionale alle attività del Comitato stesso.

#### ART. 7 MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELLE SEDUTE

- L'avviso di convocazione delle riunioni deve essere diffuso almeno 5 giorni prima dell'incontro.
- L'avviso con l'Ordine del Giorno viene contemporaneamente inviato ai Rappresentanti, al Dirigente Scolastico, affisso all'albo dei Genitori, in bacheca e pubblicato sul sito web dell'Istituto.
- I Rappresentanti di Classe ne danno comunicazione a tutti i genitori.
- Se le Assemblee del Comitato dei Genitori si tengono nei locali dell'Istituto si invia esplicita richiesta di utilizzo degli spazi al Dirigente Scolastico e contenente l'Ordine del Giorno, con un preavviso di almeno cinque giorni (art. 15 comma 3 del D.L.vo 297/94).

#### ART. 8 COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO

- Il Comitato dei Genitori è libero di organizzarsi come ritiene opportuno, promuovendo la formazione, tra genitori, di Gruppi di lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative.

- Per ogni Gruppo di lavoro, è opportuno che si identifichi un referente cui possano fare riferimento gli Organi del Comitato dei Genitori, i genitori e i rappresentanti dell'Istituto.
- Tutte le Commissioni o Gruppi di lavoro, hanno il dovere di informare l'Assemblea del Comitato dei Genitori sull'andamento delle loro attività, sulle difficoltà incontrate e sui successi ottenuti.

#### ART. 9 INFORMAZIONE

Il presente Statuto-Regolamento viene trasmesso al Dirigente Scolastico, esposto nella bacheca dei Genitori, possibilmente pubblicato sul sito dell'Istituto

#### ART. 10 MODIFICHE STATUTARIE

Il presente Statuto-Regolamento potrà essere modificato dal Comitato dei Genitori, previo inserimento nell'Ordine del Giorno, con il consenso a maggioranza relativa (50%+1) dei genitori rappresentanti di classe presenti.

Vailate, 24.11.2017