



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA)

Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217

e-mail uffici: cric812001@istruzione.it – ic.trescore@libero.it – PEC: ictrescorecr@pec.it

C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001

PREMESSA

Il Dirigente ritiene doverosa una Premessa: pare abbastanza illogico stabilire i criteri di valutazione quando ormai l'anno scolastico volge al termine; correttezza vorrebbe che i docenti fossero informati ad inizio anno in merito ai criteri in base ai quali il lavoro verrà valutato.

Si è deciso di dare un valore e un punteggio a tutte quelle attività che a livello collegiale sono state ritenute importanti per la realizzazione degli obiettivi del P.T.O.F e del piano di miglioramento (P.d.M.).

Il dirigente valuterà il lavoro svolto soprattutto in relazione ai risultati raggiunti.

Potranno avere accesso alla valorizzazione del merito i docenti che posseggano i seguenti requisiti:

1. Contratto a tempo indeterminato;
2. Per i docenti in anno di prova, superamento con esito positivo dello stesso;
3. Assenza di sanzioni disciplinari erogate nell'anno scolastico di riferimento;
4. Presenza in servizio per un congruo numero di giorni (valgono gli stessi criteri per il superamento dell'anno di prova);
5. Non più di una segnalazione negativa pervenuta in forma scritta al Dirigente Scolastico nel corso dell'anno da parte dei genitori;
6. Presentazione al Dirigente Scolastico della “scheda di rilevazione per la valorizzazione del merito”.

La raccolta degli elementi in vista della valutazione sarà effettuata principalmente attraverso una “**scheda di rilevazione per la valorizzazione del merito**” che declina le tre aree individuate dalla Legge 107/15 in descrittori ed in indicatori. La tabella sarà compilata da ciascun docente (autocertificazione) su esplicita richiesta del Dirigente. Le attività non documentate agli atti della scuola dovranno essere autocertificate tramite descrizione (Max 1000 carattere per risposta affermativa).

Le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico. Tutte le dichiarazioni non escludono il controllo del Dirigente.

La scheda di rilevazione va presentata in Direzione entro il 12 Luglio.

Per una maggiore equità si stabilisce che saranno premiati i migliori per ogni ordine di scuola: infanzia, primaria , secondaria di primo grado, in proporzione al n. totale di insegnanti di ogni ordine di scuola.

Modalità per compilare la scheda

Aprile in file in Word

Indicare l'attività attuata o non realizzata con una crocetta (X) dopo averlo evidenziato.

L'attività svolta deve essere descritta in sintesi nella colonna a fianco indicando tipo di attività, data/date in cui è stata effettuata, classi e dove (***) reperire l'evidenza.

- Registro Elettronico (area docenti, evento..)
- Documenti di Programmazione/ progettazione di campi d'esperienza, discipline...
- Relazioni
- Verbali riunioni organi collegiali (Consiglio di classi, team...relazioni Scuola dell'Infanzia)
- Verbali riunioni di programmazione
- Attestati corsi di formazione.....
- Incontri con Specialisti del territorio...

N.B. il file deve essere salvato in pdf e spedito all'indirizzo e-mail : cric812001@istruzione.it dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco alla cortese Att. del Dirigente Scolastico entro e non oltre il 12 luglio 2017 per essere protocollato. (il file è scaricabile dalla casella di posta dei vari plessi dell'Istituto).

NOME:.....COGNOME:.....LUOGO E DATA DI NASCITA.....

ORDINE DI SCUOLA: **Infanzia** **Primaria** **Secondaria di Primo grado**

“SCHEDE DI RILEVAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO”

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AREA A

PROFESSIONALITA' DOCENTI				Max 40 punti
" della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"				
INDICATORI	ESEMPI STRUMENTI DI RILEVAZIONE	SELEZIONARE IL QUADRATINO ED INDICARE CON UNA CROCETTA (X) la risposta NO/SI	DESCRIZIONE (MAX 1000 CARATTERI)	
		In caso positivo descrivere l'evento nella colonna a fianco come indicato per ogni punto	La descrizione deve contenere date, classi, breve sintesi dell'attività svolta e dove reperire l'evidenza *	
<p>Partecipazione ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>a. organizzazione e partecipazione ad eventi ad eventi scolastici al di fuori dell'orario di servizio :spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, manifestazioni, mostre..., ad eccezione di gare/concorsi da inserire al punto C</p>	<p>Documento di autorizzazione rilasciato dal dirigente Registro Elettronico (eventi docente/ eventi classe)</p> <p>Relazioni allegate verbali collegio docenti (Sc. Inf.)</p>	<p>NO SI</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>a. indicare: attività/uscita, data, n° ore oltre l'orario di servizio</p>	Fino ad un max di 10 punti

<p>b. partecipazione a viaggi-uscite-visite anche oltre l'orario di servizio</p>		<p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>b. indicare: attività/uscita, data, n° ore oltre l'orario di servizio</p>	
<p>Personalizzazione-inclusioni-valorizzazione del merito</p> <p>c. partecipazione a Concorsi-Gare con la classe o gruppi o singoli alunni;</p>	<p>Attestato di partecipazione a concorsi /gare Registro Elettronico (eventi docente/ eventi classe)</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>c. n° concorsi effettuati/ n° classi/ n° alunni</p>	<p>Fino ad un max di 15 punti</p>

<p>d. premi-classificazioni positive attributi alla classe, a gruppi o singoli alunni;</p>	<p>Riconoscimenti pubblici/premi ottenuti Dichiarazioni di specialisti per presenza a colloqui per casi in carico.</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>d. n° premi/menzioni ottenuti</p>	
<p>e. colloqui con specialisti oltre l'orario di servizio(psicopedagogisti, neuropsichiatria, assistenti sociali...)</p>	<p>Relazioni allegate verbali collegio docenti (Sc. Inf.)</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>e. indicare alunno, data e ore effettuate</p>	

Compilazione documenti					
f. stesura di PDP per alunni BES/DSA / PEI...progetti per alunni stranieri da alfabetizzare	N° PDP/PEI e progetti per alunni da alfabetizzare	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	f. indicare n° PDP/PEI(classe, iniziali alunno) per i quali il docente ha effettivamente partecipato alla stesura	Fino ad un max di 15 punti
g. stesura verbali delle varie riunioni (interclassi, consigli di classe, collegi docenti, consiglio d'Istituto..)	Relazioni/Verbali allegati al Registro Elettronico Nomina a segretario Relazioni allegate verbali collegio docenti (Sc. Inf.)	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	g. n° verbali redatti e per quale motivazione	

AREA B

INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA E PROGETTAZIONE <i>" dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"</i>				MAX 30 PUNTI
INDICATORI	ESEMPI STRUMENTI DI RILEVAZIONE	SELEZIONARE IL QUADRATINO ED INDICARE CON UNA CROCETTA (X) la risposta NO/SI In caso positivo descrivere l'evento nella colonna a fianco	DESCRIZIONE (MAX 1000 CARATTERI) La descrizione deve contenere date, classi, breve sintesi dell'attività svolta e dove reperire l'evidenza * PER TUTTI I PUNTI INDICARE: <ul style="list-style-type: none"> • <u>denominazione/titolo progetto;</u> • <u>n° progetti effettuati</u> • <u>n° classi coinvolte</u> 	
<i>Partecipazione efficace a progetti PTOF che coinvolgono anche più classi</i> a. progetti CLIL/ inglese Infanzia	N° di classi coinvolte Relazioni/progetti allegati al Registro Elettronico Documentazione attività/presentazioni PPT/report	NO SI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Fino ad un max di 20 punti

<p>b. progetti orientati allo sviluppo delle competenze</p>	<p>Esiti questionario o documenti di valutazione del progetto Utilizzo di altre modalità di lezione</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		
<p>c. progetti a classi aperte o per gruppi</p>	<p>N° di classi coinvolte Relazioni/progetti allegati al Registro Elettronico Documentazione attività/presentazioni PPT/report Esiti questionario o documenti di valutazione del progetto.</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		

<p>d. progetti con utilizzo di nuove tecnologie</p>	<p>Utilizzo di altre modalità di lezione. Relazioni allegate verbali collegio docenti (Sc. Inf.)</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		
<p><i>Partecipazione a lavori di ricerca...</i></p> <p>e. in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca, enti territorio...)</p>	<p>Protocolli di intesa Relazioni varie Materiali prodotti</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>		<p>Fino ad un max di 10 punti</p>

AREA C

ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE " delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"				MAX 30 PUNTI
INDICATORI	ESEMPI STRUMENTI DI RILEVAZIONE	SELEZIONARE IL QUADRATINO ED INDICARE CON UNA CROCETTA (X) la risposta NO/SI	DESCRIZIONE (MAX 1000 CARATTERI)	
<p>a. collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola/del plesso :</p> <ul style="list-style-type: none"> * collaboratori del dirigente, * coordinatori di plesso, * funzioni strumentali, * animatore digitale, * preposti alla sicurezza, * coordinatori incontri, * segretari <p>e di gruppi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> * referenti di area, * referenti commissioni, * referenti gruppi di lavoro/progetto * coordinatori di classe 	<p>Nomina da parte del dirigente/ organigramma IC. Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza Verbali delle riunioni</p>	<p>NO SI</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>a. indicare in modo dettagliato l'incarico e/o il ruolo assunto</p>	<p>Fino ad un max di 10 punti</p>

<p>b. partecipazione gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico: commissioni, gruppi disciplinari, incontri con altri ordini di scuola: nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I-II grado</p>		<p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>b. indicare in modo dettagliato date, n° incontri...</p>	<p>Fino ad un max di 4 punti</p>
<p>c. partecipazione a percorsi di formazione</p>	<p>Adesione al corso Registro di frequenza Disponibilità ad utilizzare i materiali promuovendo la didattica</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>c. indicare in modo dettagliato corso, date, n° incontri.</p>	<p>Fino ad un max di 4 punti</p>

<p>d. promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola</p>	<p>Documentazione Progettazione e docenza del corso Materiali prodotti e utilizzati</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>d. indicare in modo dettagliato percorsi formativi realizzati</p>	<p>Fino ad un max di 4 punti</p>
<p>e. tutoraggio di tirocinanti universitari/scuola superiore alternanza scuola/lavoro</p>	<p>Nomina da parte del dirigente Documentazione di svolgimento delle attività Relazione finale</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>e. indicare in modo dettagliato i tirocinanti a cui si è fatto da tutor</p>	<p>Fino ad un max di 4 punti</p>

<p>f. tutoraggio di docenti neo-immessi in ruolo</p>	<p>Nomina da parte del dirigente Documentazione di svolgimento delle attività Relazione finale</p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>f. indicare in modo dettagliato il nome del docente/i neo-immessi a cui si è fatto da tutor</p>	<p>Fino ad un max di 4 punti</p>
--	--	---	---	--	----------------------------------

Data

Firma del docente.....