



**Ministero dell'istruzione dell'Università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Trescore Cremasco  
Via Marconi n. 5 26017 Trescore Cremasco (CR)  
Tel: 0373 273120 – 0373 274716 Fax: 0373 291217



# CARTA DEI SERVIZI

( vedi anche  
"Regolamento per la trasparenza nell'attività didattica  
e amministrativa della scuola")

Email: uffici: [ic.trescore@libero.it](mailto:ic.trescore@libero.it)  
pec: [ictrescorecr@pec.it](mailto:ictrescorecr@pec.it)  
Sito scuola : [www.ictrescorecremasco.eu](http://www.ictrescorecremasco.eu)

La Carta dei Servizi della scuola, regolamentata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/06/95, è il documento attraverso il quale la scuola esplicita agli utenti la sua azione. E' deliberata dal Consiglio di Istituto, dopo essere stata discussa e valutata da soggetti individuali e collegiali dell' istituzione scolastica tenuti all'attuazione dei Servizi previsti.

## **1. REGOLARITÀ DEL SERVIZIO**

La scuola garantisce in ogni momento, attraverso l'azione di docenti e personale ausiliario, la vigilanza sui minori (v. Regolamento) e la continuità del servizio. In caso di assenza dei docenti, ove non sia possibile nominare un supplente, vengono utilizzati insegnanti a disposizione.

Nel caso le risorse non siano sufficienti per fare fronte alle necessità, gli alunni suddivisi in piccoli gruppi, sono inseriti nelle altre classi per il tempo strettamente necessario. Per frazioni di tempo inferiori ai 60' la classe può essere sorvegliata da un collaboratore scolastico.

In caso di interruzioni del servizio legate a iniziative sindacali ( assemblee o scioperi), le famiglie vengono avvisate con anticipo di 5 giorni della modifica dell'orario, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa (Legge del 12 giugno 1990 n°146).

Nel caso ci sia restrizione del servizio la scuola dà comunicazione anche all'Ente comunale per le modifiche necessarie al servizio di trasporto e/o mensa.

Interruzioni per calamità naturali: vedi art.13.

## **2. CONTINUITÀ**

*Raccordo Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria e Scuola Primaria/Scuola Secondaria di 1° grado:*

La scuola, attraverso una commissione di raccordo formata dai docenti delle scuole dei tre ordini, promuove le seguenti iniziative di conoscenza / accoglienza per gli alunni:

- Raccordo dei piani di studio affinché le tappe finali del grado di provenienza siano vicine ai requisiti di partenza del grado di accesso
- Coordinamento di alcune attività educative e didattiche
- Unità didattiche in cooperazione tra insegnanti della scuola Primaria e il gruppo "anni cinque" delle scuole dell'Infanzia e tra insegnanti della scuola Primaria e della scuola Secondaria di 1° grado
- Visita degli alunni alla scuola a cui si iscriveranno e partecipazione a momenti dell'attività scolastica con alunni / docenti di tale scuola.
- Incontri fra docenti per la presentazione degli alunni e delle attività svolte
- Raccolta di informazioni utili alla formazione classi prime
- Confronto per la definizione di prove di ingresso
- Dopo il passaggio degli alunni al successivo grado, i docenti si incontreranno per un confronto circa i dati emersi, per eventuali problematiche verificate, per migliorie del raccordo e delle progettazioni.
- I docenti di scuola media collaborano anche con i docenti delle scuole superiori su progetti / richieste specifiche, comunque sempre nel caso di alunni diversamente abili.

### *Rapporti scuola - famiglia:*

- Le famiglie incontrano la Scuola al momento delle iscrizioni alle classi prime della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado per la presentazione della scuola e dell'organizzazione didattica
- Ad iscrizione confermata, per tutte le famiglie ci saranno:
  - presentazione del POF con le attività specifiche previste e dei Regolamenti d'Istituto
  - sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità
- A maggio, alla luce delle domande di iscrizione accolte:
  - i docenti di scuola dell'Infanzia presentano la scuola, l'organizzazione, le attività, i materiali utilizzati, il calendario settimanale alle famiglie dei nuovi iscritti;
  - inoltre si apre la scuola con l'open-day, in cui i nuovi iscritti possano visitare la scuola (con un familiare) e partecipare a momenti di vita scolastica
- A settembre, prima dell'inizio delle lezioni, i docenti di classe 1<sup>^</sup> della scuola Primaria illustrano ai genitori le aree didattiche, la progettazione didattica, la metodologia, il materiale utilizzato
- A settembre, a lezioni avviate, ai genitori di classe 1<sup>^</sup> della scuola Secondaria di 1° grado sono illustrate le attività di arricchimento del tempo prolungato (laboratori, approfondimenti, ecc...)

*Per altri incontri scuola – famiglia vedesi successivo punto 11*

### **3. ACCOGLIENZA**

In tutte le scuole viene favorita l'integrazione di alunni che giungono ad anno iniziato.

Si acquisiscono al più presto sia la documentazione sia le informazioni necessarie per realizzare gli interventi di accoglienza, di inserimento e di eventuale recupero (vedi "Protocollo accoglienza").

In alcuni plessi si effettuano interventi integrativi di alfabetizzazione (progetti in collaborazione con la "Caritas- Vailate", con i Comuni, UST Cremona, altri Enti, Volontari, attraverso Intese specifiche)

### **4. ORIENTAMENTO**

#### *Raccordo con le Scuole Secondarie di Secondo Grado:*

Per favorire la scelta del percorso formativo dopo il primo ciclo di istruzione, la scuola elabora ed attua il Progetto Orientamento con l'intento di sviluppare negli alunni le capacità, le competenze e le conoscenze necessarie per scegliere il proprio futuro e per favorire il successo scolastico.

L'obiettivo è di promuovere nell'alunno consapevolezza della propria identità per poter scegliere il percorso di studio veramente in modo consapevole.

I docenti propongono attività adeguate.

Nella parte finale è previsto l'intervento di un' Orientatrice per le attività con gli alunni e con i genitori, acquisito il contributo economico da parte dei Comuni per sostenere tale azione.

Le azioni organizzate sono le seguenti:

- Attività specifiche di orientamento
- Somministrazione di test psico-attitudinali

- Realizzazione di uno "Sportello orientamento"
- Organizzazione di incontri con studenti e docenti delle scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio
- Supporto dell'Orientatrice a singole famiglie/ alunni
- Incontro fra famiglie e Orientatrice
- Formulazione dei consigli orientativi sulla base di attitudini e interessi dimostrati a cura del Consiglio di Classe con la presenza dell'Orientatrice, se attivato il progetto.

## **5. DIRITTO DI SCELTA**

- I genitori hanno la facoltà di iscrivere i propri figli in una scuola di loro scelta. Le iscrizioni dei non residenti sono accettate compatibilmente con la disponibilità di posti. In caso di eccedenza, rispetto ai posti disponibili, le domande di iscrizione verranno selezionate tenendo conto dei criteri individuati annualmente dal Consiglio d'Istituto.
- Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, impartita in tutte le classi, possono, come da legislazione vigente, svolgere attività alternative ( alla luce delle risorse presenti) o di studio assistito o allontanarsi dalla scuola.

## **6. ELENCO SCUOLE DEL NOSTRO ISTITUTO**

( Vedi elenco inserito nel P.O.F. e nel sito web scuola:  
<http://www.ictrescorecremasco.eu>)

## **7. ORGANIGRAMMA**

(pubblicato sul sito web scuola)

## **8. ASPETTI ORGANIZZATIVI DELLE SCUOLE**

**A-** Il numero delle classi, degli alunni, la descrizione di Strutture, Sussidi e Attrezzature didattiche sono elencati nel POF on line.

**B - Servizio mensa:**

- La mensa è gestita dai Comuni per quanto riguarda il costo della frequenza, dei pasti e la preparazione delle vivande.
- Per la Scuola dell'Infanzia / Primaria il pranzo a scuola è preparato secondo una tabella dietetica equilibrata proposta dall' ASL, che predispone il menù settimanale.
- In caso di allergie e/ o intolleranze, le variazioni del menù sono subordinate a certificati medici specialistici da presentare al Comune di competenza, anche tramite le docenti o la segreteria - al momento dell'iscrizione o appena rilevato il problema.
- Per motivi religiosi o abitudini vegetariane, il genitore presenterà autodichiarazione, che sarà analizzata per i cambi necessari.
- Nelle scuole dell'Infanzia la mensa è situata nei locali interni alla scuola.  
 Per la scuola Primaria
  - a Vailate e Cremosano avviene presso la scuola dell'Infanzia vicina.
  - a Trescore Cremasco presso l'Oratorio attiguo.

**C - Servizio scuolabus:** è presente nei seguenti plessi: Vailate, Pieranica-

Quintano, TorlinoVimercati, Campagnola Cremasca.

A Casaletto Vaprio e a Cremosano il servizio si rivolge solo agli alunni di scuola Secondaria di 1° grado.

**D** - Piedibus: al momento è attivo a Trescore Cremasco per le Scuole Primarie

**E** - Servizio di prescuola è svolto a Trescore Cr e a Vailate – scuola Primaria (in collaborazione con il Comune attraverso le funzioni miste)

**F** - Servizio di pre- post scuola attivo a Cremosano, svolto dal Comune.

## **9. OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA**

Le attività scolastiche si svolgono nell'arco di 5 giorni nelle scuole dell'Infanzia e nelle scuole Primarie e nell'arco di 6 giorni nelle scuole Secondarie di 1° grado di Vailate e Trescore Cr..

La presenza degli alunni alle lezioni viene controllata quotidianamente dai docenti che annotano le assenze sul registro di classe. In caso di assenze continuate o irregolari, vengono attivati immediatamente i contatti con le famiglie e, dove necessario, si provvede ad informare i Servizi Sociali. La scuola si impegna a prevenire la dispersione scolastica attraverso un miglior utilizzo delle proprie risorse, anche operando con progetti per il successo formativo.

La normativa prevede che l'alunno debba frequentare, nel corso dell'anno scolastico, per i  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuo stabilito dalla normativa, al fine di non compromettere l'esito finale dell'anno scolastico stesso.

Il Collegio dei docenti prevede i criteri per eventuali deroghe.

I genitori giustificano le assenze del proprio figlio al rientro.

Le assenze possono essere per motivi di famiglia o per motivi di salute. In tal caso, se l'assenza si protrae per 5 giorni (escludendo la domenica se si colloca alla fine ed anche il sabato per la scuola materna e primaria) è richiesto un modulo – autocertificazione, ove il genitore attesti la guarigione.

Quando in terza media gli alunni frequentano lo stage presso la scuola superiore (la famiglia si occupa del trasporto), la scuola comunica la data senza comunicare l'assenza, che è documentata dalla scuola superiore presso cui è avvenuto lo stage.

## **10. RECLAMI**

Eventuali reclami possono essere presentati al Dirigente, direttamente o presso la Segreteria, espressi in forma orale, scritta, telefonica, via mail e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati.

Il Dirigente, dopo l'espletamento di una compiuta istruttoria amministrativa, risponde, in forma orale e/o scritta, entro 30 giorni.

## **11. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA**

L'istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente (vedi sito [www.ictrescorecremasco.eu](http://www.ictrescorecremasco.eu))

- Per una comunicazione immediata, chiara ed efficace verso l'utenza, vengono adottate le seguenti modalità ed iniziative:

- periodiche assemblee di Classe, di Intersezione e d'Interclasse - solo per operatori, o con la partecipazione dei genitori;
- informazioni sulla situazione dell'andamento didattico-disciplinare in forma scritta e con controllo della presa visione a fronte di prove scritte;
- colloqui individuali secondo calendario annuo;
- richieste di colloqui specifici a fronte di problematiche emerse;
- scritti del Dirigente per informare di situazioni meritevoli di attenzione, per propria iniziativa o su proposta del Consiglio di classe
- i verbali con le delibere delle riunioni dei Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto sono depositati in segreteria.  
I verbali del Consiglio d'Istituto sono visibili anche sul sito web della scuola, ove sono pubblicati dopo l'approvazione dell'Organo competente.

-Così pure sono visibili sul sito: il POF e le progettazioni didattiche, La Carta dei Servizi, i Regolamenti, il Patto di Corresponsabilità e i più significativi progetti didattici, i criteri di ammissione.

-A fronte di un effettivo interesse del richiedente, i documenti possono essere visionati, previa istanza iscritta, entro 10 giorni dalla richiesta.  
Il rilascio dei documenti in copia avverrà anch'esso entro i 10 giorni dal deposito dell'istanza con oneri per i diritti di segreteria.

-In ogni scuola è disponibile l'albo per l'utenza, ove sono pubblicate anche informazioni, disposizioni, leggi di carattere generale.

-Le organizzazioni sindacali possono pubblicizzare i propri documenti e materiale in spazi a loro dedicati presso la sede centrale dell'Istituto.

-In ogni scuola è presente anche il Piano di evacuazione per le emergenze.

-Nel caso di eventuali scadenze per l'utenza ( iscrizioni, opzioni da compiere, consegne di documenti, ecc.compreso il mancato ritiro delle schede di valutazione) l'Istituto ne dà avviso:

- Tramite i docenti ai soggetti già frequentanti
- Tramite l'affissione di locandine con la collaborazione del Comune, delle Parrocchie, dell'Oratorio ed eventuali soggetti pubblici
- In ulteriore fase, avvisando telefonicamente gli aventi diritto o i tenuti all'obbligo, se noti e non adempienti
- In caso di inadempimento ( compreso il momento/ ritiro della scheda di valutazione) si ricorrerà al Comune, tramite i Servizi Sociali o la Polizia municipale oppure ci si rivolgerà al corpo dei Carabinieri di zona, se i soggetti risultassero di difficile reperibilità.
- Per gli alunni della scuola dell'obbligo si utilizzano il diario ( sc.Primaria e Secondaria di 1° grado) e il libretto personale (sc. Secondaria di 1° grado) per le varie comunicazioni di classe o individuali.
- Per comunicazioni rivolte a più classi si distribuiranno avvisi in volantino a tutti gli interessati.
- Avvisi e normative di interesse generale sono pubblicati sul sito della scuola.

## 12. SERVIZI AMMINISTRATIVI E RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Per migliorare la qualità si mira a promuovere la:

- celerità delle procedure e l'accesso facile agli uffici.

Ciò si persegue con le seguenti azioni:

- informatizzazione dei servizi di segreteria,
- contenimento dei tempi di attesa agli sportelli,
- flessibilità degli orari di apertura degli uffici a contatto con il pubblico.

### ➤ *Rapporto con il pubblico:*

Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico, dietro richiesta.

I tempi per il rilascio dei certificati sono i seguenti:

- certif. di iscrizione : entro 3 giorni lavorativi
- certif. di frequenza : entro 3 giorni lavorativi
- certif. nulla osta: entro 3 giorni lavorativi
- Gli attestati di licenza della scuola secondaria di 1° grado vengono consegnati ai genitori entro 3 giorni lavorativi dalla fine dell'esame di stato del primo ciclo d'istruzione
- I certificati di "sostituzione del diploma" : entro 5 giorni
- Le schede di valutazione sono consegnate direttamente dai docenti incaricati entro 15 gg. dal termine delle operazioni generali di scrutinio.

In caso di un non ritiro al momento della distribuzione, gli aventi diritto potranno rivolgersi, dopo pochi giorni, alla segreteria dell'Istituto Comprensivo, ove le schede sono depositate

- I giorni sopra indicati si intendono "giorni lavorativi"

### ➤ *Orari:*

- Gli uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio: il pubblico sarà ricevuto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 e al sabato dalle 8,00 alle 12,30.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico per tutto l'orario di apertura.

- L'ufficio di Direzione riceve il personale e il pubblico su appuntamento telefonico. Per urgenze e per fissare appuntamenti con il Dirigente Scolastico telefonare al numero 0373.273120.

- Il Direttore dei Servizi Amministrativi riceve il personale e il pubblico su appuntamento telefonico. Per urgenze e per fissare appuntamenti con lo stesso è necessario telefonare al numero 0373.273120.

### ➤ *Le iscrizioni ( innovazione 2013):*

Come da punto 11 le famiglie vengono avvisate in tempo utile sulla data di scadenza dei termini

La normativa vigente (legge 7 agosto 2012, n. 135 ) stabilisce che, a decorrere dall'anno scolastico 2012-2013, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado per gli anni scolastici successivi avverranno esclusivamente in modalità on line attraverso un apposito applicativo, che il Ministero dell'Istruzione mette a disposizione delle

scuole e delle famiglie: <http://www.iscrizioni.istruzione.it/>.

Sono escluse da tale procedura le iscrizioni alla scuola dell'Infanzia.

L'Istituto Comprensivo offre un servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica, tramite la Segreteria e localizzando il supporto in alcuni plessi di scuola Primaria, come da calendario pubblicato sul sito.

➤ *Informazioni e documenti indispensabili*

❖ Ad iscrizione avvenuta le famiglie devono fornire:

- N° telefonici fissi e cellulari( anche indirizzi mail) dei genitori o di altri adulti di riferimento
- Nominativi degli adulti delegati al ritiro degli alunni al termine delle lezioni o in caso di malore ( uscita anticipata).

N.B.: si prega di comunicare tempestivamente eventuale cambio di dati / riferimenti.

- N° 2 fototessere per il cartellino di riconoscimento e da apporre al fascicolo personale da rinnovare al cambio di ordine di scuola
- Contributo volontario per l'innovazione tecnologica ed organizzativa per chi si iscrive per la prima volta ad un ordine di scuola.

❖ All'inizio o nel corso dell'anno scolastico la scuola richiede ai genitori:

1-Autorizzazioni:

- per uscite didattiche fuori del territorio comunale o all'interno del Comune se previsto il trasporto con mezzi
- per riprese audio , video o fotografiche utilizzate a documentare le attività didattiche

2-Adesioni:

- alla copertura assicurativa deliberata di anno in anno dal Consiglio d'Istituto (opzionale, ma prevista per le uscite )
- ad eventuali progetti d'arricchimento con la presenza di specialisti (psicomotricità, progetto Danza, stage con madre-lingua, ecc...)

3-Contributi:

- quota premio assicurativo (opzionale)
- quote per uscite didattiche, ingressi a teatri, musei...
- contributi per eventuali animatori, specialisti..
- contributo forfettario per fotocopie e fotoincisioni fornite agli alunni
- eventuale rimborso per danni recati a strutture e/o a cose.

➤ Inoltre i genitori possono presentare:

- Certificazioni per esoneri da educazione motoria
- Richiesta di uscita anticipata o entrata posticipata occasionale o sistematica (se motivata).

### **13. CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA**

Si assicura un ambiente scolastico pulito, accogliente, sicuro.



La pulizia degli edifici scolastici è compito dei collaboratori scolastici.

La manutenzione ordinaria e straordinaria ( riparazioni, tinteggiatura, impianti...) è compito dei Comuni, proprietari degli edifici.

La scuola richiede tempestivamente agli Enti Locali di garantire agli alunni la sicurezza interna (strutture ed impianti tecnologici a norma di legge) ed esterna (servizio di vigilanza e regolazione traffico automobilistico). In tutti i plessi dell'Istituto periodicamente, vengono effettuate esercitazioni relative alle procedure di sicurezza (Piano di Evacuazione).

In ogni plesso sono individuate le figure previste dalla normativa in merito alla Prevenzione e Sicurezza.

L'agibilità dal punto di vista termico è fissato dalla normativa a 15°.

La chiusura dell'edificio per avversità atmosferiche, calamità naturali o inagibilità è decisa dai Comuni o dal Prefetto. Così pure la chiusura dell'edificio in concomitanza delle elezioni.

Le vacanze estive e le sospensioni durante l'anno scolastico sono decise dalla Regione con piccole opzioni a cura del Consiglio d'Istituto.

Negli edifici vigilano sull'ingresso degli alunni i collaboratori scolastici o- in loro assenza- un docente.

Il personale scolastico è riconoscibile dal cartellino identificativo.

#### **14. SCUOLA TERRITORIO**

- La scuola offre all'alunno la possibilità di esplorare la realtà ambientale e territoriale in cui è inserito l'Istituto per promuovere la conoscenza di servizi, delle Istituzioni e Associazioni, che svolgono una precisa funzione sociale. Con le Agenzie del territorio si promuovono numerosi interventi educativi, di cui molti visibili sul sito web della scuola.
- La scuola redige un archivio di competenze di genitori, familiari o soggetti privati disponibili ad interventi in favore della scuola o degli alunni.
- E' possibile la presenza di specialisti o testimoni che possono illustrare/ approfondire tematiche di interesse educativo o didattico.
  - Gli interessati devono essere proposti al Dirigente, che li autorizza. Se l'intervento prevede un ciclo di presenze si stipula un'Intesa fra Istituto e Soggetto collaborante.

#### **15. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto verificano l'attività formativa della scuola e mettono a punto eventuali modifiche e/o interventi migliorativi attraverso un'attenta analisi, dopo aver sentito il Consiglio di Intersezione, di Interclasse, di Classe.

La progettazione didattica realizza il Programma ministeriale.

La progettazione definisce i contenuti, i tempi e la valutazione dell'attività didattica. Decidono la progettazione tutti i docenti delle classi parallele, partendo da quanto sperimentato negli anni precedenti. Si decidono collegialmente le verifiche ed i criteri con cui valutare i risultati ed errori.

I punteggi sono predefiniti, abbinati alle difficoltà della prova. Pertanto il risultato delle prove d'Istituto non dipende dal singolo docente.

Le verifiche sono somministrate bimestralmente, trimestralmente o quadrimestralmente.

Per la scuola Secondaria di 1° grado operano i gruppi d'area, che mirano all'unitarietà del programma, dei livelli e delle valutazioni.

- Qualora alla fine dell'anno scolastico il consiglio di classe deliberi l'ammissione alla classe successiva di alunni con lacune da recuperare, alla famiglia si consegna, con il documento di valutazione, un documento che attesti le necessità di recupero, indicando le discipline compromesse. Alla ripresa delle lezioni del nuovo anno scolastico si verifica l'avvenuto recupero, con restituzione degli esiti alle famiglie riscontrate.

- All'arrivo di alunni stranieri che non conoscono l'italiano si dedicheranno risorse, se esistenti, per attivare l'apprendimento della lingua, onde promuovere l'inserimento sociale e scolastico.

- In presenza di risorse interne ( ore disponibili o sostegno) o esterne (volontari) si costituiranno gruppi di alunni con bisogni simili per personalizzare le attività, in modo che meglio corrispondano ai bisogni.

## **16. RETI DI SCUOLE**

L'Istituto partecipa a reti Regionali, Provinciali, Distrettuali per perseguire obiettivi formativi, per partecipare a progetti, per acquisire contributi, per realizzare iniziative, per condividere la realtà scolastica ( difficoltà, interpretazioni legislative, soluzioni...)

## **17. RICHIESTE AI COMUNI**

L'Istituto presenta richieste ai Comuni relative a:

- diritto allo studio
- Piano di valutazione dei rischi
- compartecipazione a progetti specifici
- manutenzione ordinarie e straordinarie agli edifici
- migliorie organizzative in materia di comune competenza
- assegnazione di assistenti ad personam in presenza di alunni disabili
- stipula di un'intesa fra i Comuni dell'I.C. per sostenere il funzionamento dell'Istituto
- la presenza di mediatori in rapporto ad utenti stranieri di primo arrivo
- bisogni assistenziali o di tutela per alunni minori in stato di disagio

## **18. CENTRI DI SUPPORTO**

La Scuola, nella persona dei docenti, si confronta con i vari centri di supporto/terapia alla disabilità o alla difficoltà degli alunni per organizzare l'inserimento e l'inclusione.

- Garantisce percorsi personalizzati e strumenti compensativi per supportare gli alunni diversamente abili o gli alunni con criticità (BES, DSA, ADHD, ecc...) nel rispetto della normativa vigente.

## **19. SITO WEB SCUOLA [www.ictrescorecremasco.eu](http://www.ictrescorecremasco.eu)**

Oltre alle news pubblicate sulla home page del sito web della scuola, gli interessati possono recuperare dati riguardanti:

1. Segreteria
2. Le scuole
3. Offerta formativa

4. Amministrazione trasparente
5. Privacy
6. Attività didattica per alunni 3-13 anni
7. Documentazione attività Progetti Regionali e Ministeriali
8. Attività e iniziative delle nostre scuole
9. Metodo Simultaneo- progetto "Leggere e scrivere in classe1^"
10. Racconta e conta- Progetto per operare con i numeri in cl 1^ e2^
11. Piano I.S.S.
12. Indicazioni nazionali
13. Comunicare con le immagini includendo attraverso le tecnologie
14. Link ad altri siti web
15. Formazioni

TRESCORE CREMASCO, documento aggiornato e deliberato in data 12/02/2014 dal Consiglio d'Istituto.